



## **Internaatsreglement Ter Groene Poorte Schooljaar 2024 - 2025**

---

### **Toelichting bij het internaatsreglement**

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men op een respectvolle wijze aan een verbindende samenleving. En een concrete gedragen pedagogische opdracht, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school ...).

Het internaatsreglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan jij en je ouders (of voogd)(of voogd) akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen aanbrengt, dan word je hiervan op de hoogte gebracht. Er is een nieuw akkoord van jezelf en van je ouders (of voogd) vereist. Wijzigingen gaan in het volgende schooljaar, tenzij uitdrukkelijk vermeld.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf ongeacht jouw leeftijd het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

# Inhoud

Deel 1: Ons pedagogisch project .....	1
1. Inleiding .....	1
2. We vertrekken op reis .....	2
3. We trotseren woelige wateren .....	3
4. We varen uit met zicht op de horizon .....	4
Deel 2: reglement .....	5
1. Het internaat als leergemeenschap .....	5
1.1 Organisatie van de studie .....	5
1.1.1 Vieruurstudie of ontspanning om 15u55 .....	5
1.1.2 Verplichte avondstudie .....	5
1.1.3 Vrije studie en werkstudie (vrijwillig of verplicht) .....	5
1.1.4 Examenstudie .....	5
1.2 Opvolging van de resultaten .....	6
1.3 Internaatrapport – oudercontact .....	6
1.4 Contact met ouders, de school, CLB .....	6
2. Inschrijving .....	6
2.1 Inschrijven .....	6
2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening .....	6
2.3 Uitschrijven .....	7
2.4 De internaatsrekening .....	7
2.4.1 De persoonlijke bijdrage .....	7
2.4.2 Betalingen .....	7
2.4.3 Verbrekingsvergoeding .....	8
2.4.4 Eenzijdige beëindiging van het contract door de 'ouder(s)' - forfaitaire schadevergoeding .....	8
2.4.5. Beëindiging omwille van onaangepast gedrag van de intern .....	8
2.4.5 Beëindiging van rechtswege .....	8
2.4.6. Gewettigde afwezigheid .....	9
3. Status van erkenning .....	9
4. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap .....	10
4.1 Aanwezigheid .....	10
4.2 Afwezigheid .....	10
4.2.1 Algemene regel bij afwezigheden .....	10
4.2.2 Afwezigheid bij ziekte .....	11
4.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid .....	11

4.2.4	Afwezigheid bij ziekte overdag.....	11
4.3	Toegang tot het internaat .....	11
4.3.1	Openingsuren en valiezen .....	11
4.3.2	Bezoek of post .....	12
4.4	Leefregels.....	12
4.4.1	Studie.....	12
4.4.2	Avondmaal.....	12
4.4.3	Ontspanning.....	13
4.4.4	Vaste ontspanning .....	13
4.4.5	Activiteiten en sport.....	13
4.4.6	Douchen.....	14
4.4.7	Nachtrust en kamerafspraken .....	14
4.4.8	Sleutel.....	15
4.4.9	Ochtendregeling.....	15
4.4.10	Diensten.....	15
4.4.11	Kledij – voorkomen – hygiëne .....	16
4.4.12	Persoonlijke bezittingen .....	16
4.4.13	Multimedia.....	16
4.4.14	Veiligheid – gezondheid – welzijn - leefmilieu.....	18
4.4.15	Veiligheid .....	19
4.4.16	Gezondheid.....	19
4.4.17	Welzijn, gedrag en houding.....	21
4.4.18	Leefmilieu.....	24
4.5	Orde- en tuchtmaatregelen .....	24
4.5.1	Engagementsverklaring .....	25
4.5.2	Ordemaatregelen .....	25
4.5.3	Tuchtmaatregelen .....	25
4.6	Participatie.....	27



## Deel 1: Ons pedagogisch project

### Wat is de ambitie van ons internaat?

'Wanneer je een schip wilt bouwen,  
breng dan geen mensen bij elkaar  
om hout te verzamelen,  
de taken te verdelen,  
maar leer hen te verlangen naar de eindeloze zee'  
(Antoine de Saint-Exupery)

#### 1. *Inleiding*

Het pedagogisch project heeft als doel de visie van het internaat zichtbaar, herkenbaar en bespreekbaar te maken voor mensen van zowel binnen als buiten het internaat. Het pedagogisch project fungeert als een leidraad en een werkinstrument om een groeiende eenheid in het internaat leven te bevorderen.

Het pedagogisch project ondersteunt de dagelijkse werking van het internaat. Het is de visie waaruit we vertrekken die kan fungeren als uitnodiging tot dialoog, betrokkenheid en engagement. Het pedagogisch project blijft een maatstaf ter ondersteuning en raadpleging bij het nemen van beslissingen en is tevens een instrument om de internaat activiteiten te inspireren, te sturen en te evalueren. Het pedagogisch project vindt zijn vertaling in de leefregels, het jaarthema en de weekprogramma's.

Als internaat zijn we verbonden aan de Bakkerij-, Slagerij- en Hotelschool Ter Groene Poorte. Enerzijds verlangen wij ernaar dat de internen slagen op school, anderzijds streven wij ernaar dat zij, na de lesdag, graag bij ons zijn. We willen in ons internaat tegemoetkomen aan de eigenheid van iedere graad en passen onze werking hieraan aan.

Als basis voor ons project kozen we drie boottypes.

Deze drie types inspireerden ons bij het uitwerken van de eigenheid van iedere graad. Wat het cruiseschip, de sleepboot en de door de intern zelf gekozen boot aan zijn reizigers te bieden heeft, willen wij ook aan onze internen bieden.

## **2. We vertrekken op reis**

*Aan de internen uit de 1STE GRAAD reiken we alles aan wat een cruiseschip te bieden heeft.*

Het cruiseschip staat aangemeerd aan de kade onder een mooie, warme zon. Het ziet er heel groot, zelfs majestueus uit. Het geeft een overdonderend gevoel. In al zijn grootsheid lijkt het ietwat verwarrend en chaotisch maar dit is maar een eerste indruk. De vele aanwijsbordjes en plannetjes geven een duidelijk overzicht waar alles zich bevindt: de kajuiten, de eetzaal, de keukens, de ontspanningsruimten, de wandelgangen. Ze wijzen de weg op de verschillende dekken.

De vele stewards beantwoorden alle vragen en samen met de andere bemanningsleden en de kapitein lossen ze elk probleempje op. Zo voelen de reizigers zich vlug thuis op dit grote schip. Het geeft een warm gevoel!

Alles is zorgvuldig georganiseerd. Wanneer de reizigers niet in hun grote, ruime en moderne kajuit vertoeven, kunnen ze deelnemen aan de goed georganiseerde activiteiten. De kapitein en zijn crew leiden de reizigers feilloos van de ene bestemming naar de andere. Zij bepalen uiteindelijk de koers en verdienen daarmee respect.

De eerste confrontatie van onze internen uit de eerste graad met het secundair onderwijs en het internaat geeft een overdonderend gevoel. Ze zijn met zo veel en het is er allemaal zo groots. Wat een verschil met de vorige school. Gelukkig staat de internaatsdirecteur en een grote ploeg opvoed(st)ers klaar om duidelijkheid en overzicht te brengen. Ze creëren tevens een warme sfeer. Zij doen dit met aandacht voor iedere intern waardoor deze zich al vlug thuis voelt.

De internen studeren in studielokalen maar iedere intern krijgt de aandacht die hij nodig heeft. Intense studie coaching, puntenanalyses en motivering maken hiervan deel uit.

De ontspanningsmomenten zijn rijkelijk gevuld en goed georganiseerd waardoor er elke avond gesport en gespeeld kan worden of men creatief kan bezig zijn. De opvoeders bereiden deze activiteiten minutieus voor. De verplichte deelname van de internen aan verschillende van deze activiteiten bevordert hun totaalontwikkeling. Wij verwachten geen specialisten, wel allrounders.

Ook het rustmoment is cruciaal. Er zijn geregeld bezinnende momenten en de internen worden dagelijks in groep toegesproken. Op moderne slaapkamers van twee personen komen de internen tot rust. Het opvoedersteam zorgt voor overzicht en huiselijkheid, met aandacht voor de innerlijke rust van elke intern.

### **3. We trotseren woelige wateren**

*Aan de internen uit de 2DE GRAAD bieden we een sleepboot aan. Hij loodst andere schepen veilig in en uit de haven.*

Zie hem daar staan met zijn robuuste zwarte schoorsteen en hoge stevige boeg. Een sleepboot is niet groot maar wel zeer krachtig. Het ruim is voor 2/3de gevuld met een superkrachtige motor. Dat moet ook wel want hoe kan hij anders andere schepen veilig de haven in of uit loodsen? Bovendien is een sleepboot ook zeer wendbaar. De boten die hij sleept, laten zich niet zomaar bevelen.

Ook de natuurelementen spelen een grote rol. Niet alleen nauwe vaargeulen maar ook stormen op volle zee worden getrotseerd. De sleepboot trekt gestrande schepen los en wijst hen weer de juiste koers.

De kapitein en zijn bemanning dragen een grote verantwoordelijkheid. Het is aan hen om te bepalen wanneer de schepen losgemaakt kunnen worden en hun eigen koers kunnen varen. De schepen rekenen op de sleepboot die door zijn uitstraling en betrouwbaarheid te kennen geeft dat ze steeds beroep kunnen doen op hem. Wanneer een schip in nood verkeert zal de sleepboot het schip opnieuw vasthaken om samen de woeste zee te trotseren en het nadien naar rustigere wateren te trekken.

Een puber-tiener laat zich niet zomaar bevelen. Hij wil, hij zal en vooral hij moet...! Zo gedragen ook onze internen uit de tweede graad zich. Zij zijn onstuimig en onrustig en op andere momenten gevoelig en gedwee. Ze zijn op zoek en dromen ervan om al te 'mogen'. Daarom is het aan de Internaatdirecteur en haar internaatmedewerkers om de gevoeligheden van deze internen af te tasten en te benoemen en hen zo in juiste banen te leiden. Zij zijn zeer attent voor de signalen die door de internen worden uitgezonden en zij beantwoorden deze vanuit hun kennis en ervaring. Luisteren is wellicht hun grootste kwaliteit. Het ene moment bepalen de opvoeders klaar en duidelijk de spelregels. Op andere momenten laten zij hun internen zelf keuzes maken en zelf initiatief en verantwoordelijkheid nemen.

De organisatie van studie, ontspanning en rust huldigen deze principes.

De studie wordt zowel in een studiezaal als op de kamer georganiseerd. De opvoeder controleert de inspanning en het resultaat van zijn internen en stuurt bij waar dat nodig lijkt. Het aanbod van ontspanningsactiviteiten blijft groot maar naast verplichte activiteiten zijn er tevens activiteiten waaraan de internen vrij kunnen deelnemen en stellen wij het eigen initiatief ook zeer op prijs.

Het verblijf op kleinere individuele kamers of kamers van twee geeft internen de mogelijkheid om een hechtere relatie met elkaar op te bouwen en van elkaar te leren. Zo brengen zij zelf de warmte en sfeer op hun internaat.

#### **4. We varen uit met zicht op de horizon**

*Aan de internen uit de 3de graad bieden we boten aan die op eigen kracht varen. Het zou een Optimist kunnen zijn maar zij kiezen zelf!*

Een eigen boot kiezen lijkt evident maar is dit zeker niet. Wie van de zee en het avontuur droomt en deze dromen ook wil verwezenlijken, moet tal van beslissingen nemen. Zelfstandigheid vraagt nu eenmaal een grote verantwoordelijkheid.

In het maken van keuzes gaande van het soort boot, de bestemming die men voor ogen houdt en de koers die men wil varen, staat men niet alleen. Wie op eigen kracht wil varen, moet heel wat leren zoals oriënteringstechnieken maar ook overlevingstechnieken. Hoewel steeds minder vaak nodig, kan men nog altijd op de hulp van andere boten rekenen. Om zich te oriënteren gebruikt men de vuurtoren, de seinvlaggen en soms de radio. Maar als de nood het hoogst is, komt men zeker ook naar je toe.

Wanneer verschillende boten tegelijk willen uitvaren, vraagt dit toch enige organisatie en coördinatie. De boten moeten rekening houden met de positie van de andere boten en ervoor zorgen dat ze steeds in het zicht blijven van de anderen. Samen varen de boten uit, steeds verder weg, maar nooit voorbij de vertrouwde en beschermde horizon. De vrijheid lacht hen toe.

We zijn eindelijk aangekomen op de plaats waarnaar we zo lang verlangd hebben. De internen van de derde graad zullen de laatste voorbereidingen moeten treffen om er alleen op uit te trekken. De woeligste tijden zijn achter de rug. De internaatsdirecteur en haar internaatsmedewerkers zullen nu alle middelen aanreiken zodat de internen beseffen dat ze op eigen benen staan. Zij zorgen voor een warm leefklimaat waarin iedere intern op individuele wijze zijn doel kan verwezenlijken.

Studeren op een individuele kamer is hier op zijn plaats. De studietijd en studie-inzet worden grotendeels door de intern zelf bepaald.

De intern vult vanaf nu ook zelf het grootste deel van zijn ontspanningstijd in. Hierbij heeft hij/zij nog steeds de mogelijkheid om in te gaan op voorstellen van de opvoed(st)er. Ook het slapengaan is geen groepsgebeuren meer. De eigen kamer nodigt uit om zelf voor voldoende nachtrust te zorgen.

Het team van opvoeders reikt de middelen aan en zorgt voor een duidelijk kader waarbinnen de internen hun eigen weg kunnen bepalen. Telkens zij daarvoor hulp nodig hebben, zullen ze die hulp bij hun opvoeders vinden. Door deze werkwijze beletten we dat onze internen door het bos de bomen niet meer zouden zien of de pedalen verliezen. Het verlangen naar vrijheid is soms zo groot dat er vergeten wordt dat deze steeds op een verantwoorde manier moet ingevuld worden, rekening houdend met de anderen en binnen bepaalde grenzen. De internaatsdirecteur en opvoed(st)ers herinneren de internen hieraan.



## Deel 2: reglement

### 1. Het internaat als leergemeenschap

#### 1.1 Organisatie van de studie

##### 1.1.1 Vieruurstudie of ontspanning om 15u55

Voor alle internen die het negende lesuur geen les hebben, is er vier uur ontspanning of studie voorzien. Internen van de 2de en 3de graad die dit wensen, kunnen ook studie volgen op ons internaat Spinola.

Internen melden zich ten laatste om 16u05 aan. De aanwezigheid is verplicht. Bij herhaaldelijk (2x) te laat komen, volgt een strafstudie.

##### 1.1.2 Verplichte avondstudie

Gezien iedereen de plicht en het recht heeft zijn studietijd zo goed mogelijk te benutten dienen volgende aandachtspunten in acht te worden genomen:

- Je gaat naar het toilet voor het begin van de studie
- Vragen worden enkel de eerste 5 minuten gesteld
- Je zet je agenda en planner open op SmartSchool
- Zorg dat je het juiste materiaal bij hebt om te studeren
- Iedereen gebruikt zijn eigen laptop tijdens de studie
- Bewaar **volledige stilte**: stoer de anderen niet door te praten, lachen, papier te verfrommelen, enz...
- Luisteren naar muziek is enkel toegelaten via oortjes/hoofdtelefoon en een vooraf ingestelde playlist. Indien u hier als ouder niet mee akkoord gaat, gelieve dit dan te melden aan de betrokken directeur internaat van uw kind.
- Deel je studietijd goed in:
  - Maak eerst je huiswerk voor de volgende dagen
  - Studeer voor toetsen
  - Herhaal de lessen van de voorbije dag
  - Bekijk je lessen voor de volgende dag
- GSM gebruik wordt niet toegestaan tijdens de studie
- Verzorg je studiehouding!

##### 1.1.3 Vrije studie en werkstudie (vrijwillig of verplicht)

- Wanneer je vrijwillig vrije studie wil volgen, meld je dit tijdens de avondstudie aan je opvoeder.
- Wanneer we op uitstap zijn, kan het gebeuren dat de studietijd die dag beperkt is. Bekijk de activiteitenkalender en/of plan samen met jouw opvoeder het studiemoment.
- Je zorgt dat je al jouw studiemateriaal bij hebt
- In de vrije studie kan je verder studeren, tekenen, knippen, plakken, ...
- Verplichte werkstudie wordt opgelegd wanneer we merken dat schoolresultaten onvoldoende zijn. Je ouders (of voogd) worden hier steeds vanop de hoogte gebracht voor aanvang van de periode waarin werkstudie verplicht opgelegd wordt.
- Verplichte werkstudie kan ook opgelegd worden wanneer je de dagelijkse studie verstoort.

##### 1.1.4 Examenstudie

Tijdens de examenperiode volgen jullie studie op internaat.

Eerste graad:

- Om 12u10 verlaat je het klaslokaal en kom je naar het internaat
- Afspraken voorafgaand de aanvang van de studie worden meegedeeld door de opvoeders
- Tijdens de studie gelden dezelfde afspraken zoals de verplichte avondstudie

Tweede en derde graad:

- Na de laatste les verlaat je het leslokaal en ga onmiddellijk eten.
- Verzamelen op de vooraf afgesproken plaats en tijdstip
- Tijdens de studie gelden dezelfde afspraken zoals de verplichte avondstudie

### 1.2 Opvolging van de resultaten

Jullie opvoeders volgen de resultaten nauwgezet op. Er kan remediëring of verplichte studie voorgesteld worden in functie van het verbeteren van jouw resultaten. Jullie opvoeders staan in voor de organisatie van een goede studie, maar hebben geen kennis van het inhoudelijke aspect.

### 1.3 Internaatrapport – oudercontact

Minimaal 2 maal per jaar krijgen de internen een digitaal internaatrapport met daarop een beoordeling door de opvoeder:

- Er wordt een beeld geschetst van je studie-ijver en van je attitude op internaat
- Op elke rapportafhaling van de school, kan ook het internaatrapport met je ouder(s) en de opvoeders besproken worden

Je ouder(s) worden verzocht wekelijks Smartschool te controleren, aangezien hier ook opmerkingen of mededelingen vanwege het internaat kunnen staan.

### 1.4 Contact met ouders, de school, CLB ...

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen. Indien men de overstap maakt naar een ander internaat wordt in functie van een gedeelde zorg en verantwoordelijkheid in opvoeding tussen ouders, school, internaat en CLB informatie doorgegeven.

## **2. Inschrijving**

### 2.1 Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat zowel je ouders (of voogd)(of voogd) als jijzelf akkoord gaan met het volledige internaatreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders (of voogd) het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders (of voogd) schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders (of voogd) geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders (of voogd)(of voogd) zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe decretale regelgeving.

### 2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving, stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht je uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jouw inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar. De inschrijving kan ook vroegtijdig stopgezet worden bij onderlinge overeenkomst of wanneer een tuchtprocedure deze oplegt.

### 2.3 Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders, mits de voorwaarden omschreven op het internaatscontract
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving mededeelt aan je ouders (of voogd)binnen een termijn van tien werkdagen:
  - wanneer je ouders (of voogd)niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
  - wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
  - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

### 2.4 De internaatsrekening

#### *2.4.1 De persoonlijke bijdrage*

De persoonlijke bijdrage op jaarbasis bedraagt **2.242,- EURO**. Daarbij zijn inbegrepen het verblijf, ontbijt, vieruurtje en avondmaal, de pedagogische begeleiding, de ontspanningsactiviteiten waarvoor geen schriftelijke toelating aan de ouders (of voogd)wordt gevraagd, het bijbehorende vervoer en het eventuele vervoer tussen de school en Huize Komvest, alsook de permanentie tijdens de nacht.

Bij vragen rond de internaatsrekening kan u terecht bij team leerlingenrekeningen via het algemene nummer van de school 050/40.30.20 of via [leerlingenrekeningen@tergroenepoorte.be](mailto:leerlingenrekeningen@tergroenepoorte.be).

#### *2.4.2 Betalingen*

De betaling gebeurt op basis van maandelijkse facturen. Er wordt gefactureerd in tien gelijke maandelijkse bedragen die telkens een schijf van één tiende van het jaarbedrag vertegenwoordigen.

- De ouders (of voogd)zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de persoonlijke bijdrage. Ze verbinden zich ertoe om de betalingen stipt uit te voeren binnen de gestelde termijnen. Beide ouders (of voogd)ondertekenen het internaatscontract. Indien toch slechts één ouder ondertekent, verklaart die via die handtekening gerechtigd te zijn om alleen op te treden, hetzij als enige verantwoordelijke van het ouderlijk gezag, hetzij daartoe gemachtigd door instemming van de andere ouder of door een overeenkomst of door een gerechtelijke uitspraak.
- Indien de intern meerderjarig is, kan hij zichzelf vertegenwoordigen. Omwille van de financiële verbintenissen wordt die evenwel toch bijgestaan door zijn ouders (of voogd)of wettelijke vertegenwoordiger.

### 2.4.3 *Verbrekingsvergoeding*

De inschrijving is pas definitief na betaling van een verbrekingsvergoeding van 400,- euro/kind/kamer. Dit is een verbrekingsvergoeding op de inschrijving in het internaat voor het volledige schooljaar. Deze verbrekingsvergoeding zal aangerekend worden via de internaatsfactuur begin van de maand juli voorafgaand aan het schooljaar, of later voor contracten die pas later opgemaakt worden. De verbrekingsvergoeding wordt dan weer in mindering gebracht op het einde van het schooljaar.

### 2.4.4 *Eenzijdige beëindiging van het contract door de 'ouder(s)' - forfaitaire schadevergoeding*

- a. Volledige terugbetaling van de verbrekingsvergoeding is enkel mogelijk bij uitschrijving van het internaat door een aangetekende brief of bewijs van afgifte van de brief die de uitschrijving meldt **vóór 19 augustus 2024**
- b. Bij alle latere beëindigingen vóór de start van het schooljaar is er van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd, ten bedrage van 400 euro, die ingehouden wordt op de betaalde verbrekingsvergoeding.
- c. Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de intern of zijn ouder(s), wordt als volgt internaatsgeld aangerekend:
  - Indien uitschrijving gebeurt uiterlijk tegen de 15<sup>e</sup> van de maand wordt slechts de helft van het maandelijks internaatsgeld aangerekend;
  - Indien uitschrijving gebeurt op of na de 15<sup>e</sup> van de maand is het volledige maandelijks interneatsgeld verschuldigd
  - Daarnaast is bij een dergelijke eenzijdige beëindiging van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 400 euro, die zal ingehouden worden op de betaalde verbrekingsvergoeding.

### 2.4.5. *Beëindiging omwille van onaangepast gedrag van de intern*

Wanneer het internaat zich genoodzaakt ziet de huidige overeenkomst voortijdig te beëindigen omwille van dwingende redenen toe te schrijven aan de intern, dan zal de verbrekingsvergoeding niet worden terugbetaald.

Als dwingende redenen gelden o.a. alle gedragingen die een belangrijke schending inhouden van het internaatsreglement (zie art. 10). Bij beëindiging van het internaatscontract op grond van dwingende redenen, zal het internaat zijn beslissing steeds schriftelijk motiveren.

### 2.4.5 *Beëindiging van rechtswege*

De overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in de secundaire school waar hij of zij school loopt. Hierbij wordt als volgt internaatsgeld aangerekend:

- Indien uitschrijving gebeurt uiterlijk tegen de 15<sup>e</sup> van de maand wordt slechts de helft van het maandelijks internaatsgeld aangerekend;
- Indien uitschrijving gebeurt op of na de 15<sup>e</sup> van de maand is het volledige maandelijks interneatsgeld verschuldigd.
- In dit geval wordt slechts de forfaitaire schadevergoeding van 400 EUR aangerekend, ingehouden op de verbrekingsvergoeding, als het verblijf op het internaat minstens 1 maand belopen heeft.

#### 2.4.6. Gewettigde afwezigheid

Bij gewettigde afwezigheid van de intern wordt een verrekening van de maaltijden voorzien vanaf vijf opeenvolgende schooldagen ononderbroken afwezigheid. Deze verrekening gebeurt trimestrieel, na afloop van het trimester. De afwezigheid moet gestaafd worden, tenzij het gaat om afwezigheden opgelegd door de overheid (bijvoorbeeld bij een pandemie of epidemie).

### 3. Status van erkenning

De contactgegevens van het internaatsbestuur zijn:

*Iris Cornette, Vzw Internaten Brugse Rand Spoorwegstraat 14 – 8200 Sint-Michiels - 050 40 30 20*

Verantwoordelijken voor het internaat	
Algemeen directeur internaat	Janne Snoeck: 050 40 30 42 / 0497 07 03 54 of Internaat@tergroenepoorte.be janne.snoeck@tergroenepoorte.be
Pedagogisch directeur 1ste graad + 3de jaar meisjes	Lynn Raes: 0474 23 03 50 lynn.raes@tergroenepoorte.be
Pedagogisch directeur 4de jaar meisjes + 2de graad jongens + 3de graad en 7de jaren.	Sophie Tournoy: 0488 04 32 19 sophie.tournoy@tergroenepoorte.be

#### Internaatsmedewerkers:

1 <sup>Ste</sup> GRAAD			
Eerste jaar	meisjes en jongens	Davine De Baets Marieke Denorme Brent Van Huylenbroeck Alicia Mattheeuws	Huize Cranenburg
Tweede jaar	jongens	Sophie Le comte Loïs Charlet Maarten Depraetere	Huize Cranenburg
Tweede jaar	meisjes	Charlotte Compennolle Fauve Finaut	Huize Cranenburg
2 <sup>de</sup> GRAAD			
Derde jaar	meisjes	Iryna Havrylyuk Stefanie Dewulf	Huize Malpertuus
Vierde jaar	meisjes	Nel Margodt Jolijn Sabbe	Huize Komvest

Derde jaar	jongens	Steven Sinnaeve Milan Moens Jill Faes	Huize Komvest
Vierde jaar	jongens	Aber Vanhee Jonas Venet Servaas Rys Jolijn Sabbe	Huize Komvest
<b>3<sup>de</sup> GRAAD</b>			
Vijfde jaar	meisjes	Ellen Hillewaert Veerle Ide	Huize Peda Elckerlyck
Zesde jaar	meisjes	Lobke Deschout Veerle Ide	Huize Spinola
Vijfde jaar	jongens	Yannick Qualy Bart Van Leene Dries Vernieuwe	Huize Komvest en Huize Spinola
Zesde jaar	jongens	Dries Vernieuwe Johan Berteloot	Huize Spinola
Specialisatiejaren	meisjes en jongens	Tomas Bauden Johan Berteloot	Huize Peda Elckerlyck

**Preventie-adviseur:** Gert Rots

## **4. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap**

### **4.1 Aanwezigheid**

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les.

- Niemand loopt zomaar rond op het domein. Je bent steeds daar waar je op dat moment volgens de structuur van jouw groep moet zijn.
- Het verlaten van het internaat, voor welke goed-bedachte reden ook, is ten strengste verboden. Dit wordt aan je ouders (of voogd) gemeld en gesanctioneerd.
- Ook de maandagochtend nadat je jouw bagage bent komen afzetten, verlaat je het schooldomein NIET meer.

Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

### **4.2 Afwezigheid**

#### **4.2.1 Algemene regel bij afwezigheden**

- Elke afwezigheid wordt gewettigd met twee briefjes, één voor de school en één voor het internaat. Dit laatste mag een kopie zijn of een schriftelijke bevestiging van de ouders. Dit kan via mail naar [internaat@tergroenepoorte.be](mailto:internaat@tergroenepoorte.be).

- Indien je, met een op voorhand door de ouders (of voogd)verantwoorde reden, in de loop van de week naar huis moet, mag je de school pas verlaten nadat je toestemming gekregen hebt van jouw opvoeder of de directeur van het internaat. Deze toestemming kan pas gegeven worden indien je ouders/voogd een mailtje stuurden naar [internaat@tergroenepoorte.be](mailto:internaat@tergroenepoorte.be). Wanneer internen het schooldomein/internaat zonder toestemming van de opvoeder/directeur internaat verlaten, zijn zij niet verzekerd.
- Wanneer je na het weekend of een verlofdag niet naar school en/of het internaat komt, telefoneren of mailen je ouders (of voogd)'s morgens naar school om je afwezigheid te melden.
- In bijzondere gevallen, zoals stakingen bij het openbaar vervoer of onzekerheid omtrent het afhalen van de internen, wordt er van de ouders (of voogd)verwacht dat ze zelf contact opnemen met het internaat teneinde samen een oplossing te zoeken.
- Als intern verblijf je 4 avonden per week op internaat.
  - Uitzonderingen hierop kunnen enkel toegestaan worden na overleg met de directeur van het internaat en/of via een formulier voor externe vrijetijdsbesteding.

#### 4.2.2 Afwezigheid bij ziekte

De verklaring van je ouders (of voogd)of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent of via mail naar: [internaat@tergroenepoorte.be](mailto:internaat@tergroenepoorte.be). Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de directie één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

#### 4.2.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, schriftelijk of via e- mail.

#### 4.2.4 Afwezigheid bij ziekte overdag

Wordt je 's ochtends ziek of overdag, dan worden je ouders (of voogd)verwittigd. Het internaat is overdag gesloten. Zieke internen worden niet opgevangen op internaat, worden opgehaald door de ouders/voogd of gaan zelfstandig naar huis na toestemming van ouders/voogd.

### 4.3 Toegang tot het internaat

#### 4.3.1 Openingsuren en valiezen

Onze internaten zijn overdag gesloten. Ze zijn open vanaf 16u45 tot 8u25. Internen gaan nooit zelfstandig naar het internaat, zij worden begeleid door de opvoeders.

In het weekend, in schoolvakanties, de avond voor een wettelijke feestdag of vrije dag/pedagogische studiedag op school en op wettelijke feestdagen zijn wij gesloten.

Internen Cranenburg kunnen na het weekend op maandag de valies op de kamer plaatsen van 8u00 – 10u30. Op vrijdag kunnen de internen van de eerste graad deze terug ophalen van 12u00 – 13u30. De internen van de tweede graad halen op vrijdag onmiddellijk na de les hun valies op in de daarvoor voorziene ruimtes aan het receptiegebouw.

Internen Komvest, Malpertuus, Spinola en Elckerlyc kunnen hun valies in de daarvoor voorziene ruimtes plaatsen aan het receptiegebouw.

- Je komt aan in uniform en vertrekt in uniform.

- Op vrijdag worden de valiezen meteen meegenomen naar huis. Je laat ze niet staan om nog even eerst de stad in te trekken.
- De valiezenruimtes zijn overdag gesloten. Ben je iets vergeten? Dan worden deze NIET meer geopend.

#### 4.3.2 *Bezoek of post*

Omwille van praktische redenen laten we onverwacht bezoek niet toe. Wens je op bezoek te komen of wens je buiten het internaat domein tijd te spenderen met jouw zoon/dochter? Laat ons dan even iets weten via: [internaat@tergroenepoorte.be](mailto:internaat@tergroenepoorte.be)

Omwille van de organisatie en de rust van de internen verwachten we dat internen van de 1ste graad ten laatste om 21u00 terug aanwezig zijn op het internaat, voor de 2de om 22u00 en voor de 3de graad om 22u30.

Wil je een kaartje, pakketje of briefje versturen? Dan kan, ongeacht op welk internaat uw zoon/dochter verblijft, naar:

T.A.V. Naam intern  
 Internaat Ter Groene Poorte  
 Spoorwegstraat 14  
 8200 Sint - Michiels

## 4.4 Leefregels

### 4.4.1 *Studie*

Zie deel 2 'reglement' 1.1 Studie.

### 4.4.2 *Avondmaal*

Op maandag en woensdag wordt een warme maaltijd aangeboden en op dinsdag en donderdag een broodjesmaaltijd.

Eet je bepaalde voedingsmiddelen niet om medische redenen, omdat je een dieet volgt of uit overtuiging, dan dienen je ouders (of voogd)dit mee te delen aan de directeur van het internaat. We proberen samen een oplossing te zoeken.

We opteren ervoor om enkele afspraken te handhaven zodat maaltijd situaties een rustig en ontspannen moment mogen zijn:

- Je stapt rustig naar de eetzaal
- Voornaamheid en beleefdheid bij het aanschuiven, tijdens de bediening en aan tafel zijn vanzelfsprekend
- Verspil nooit voedsel: wat je neemt, eet je ook op!
- We slaan geen maaltijd over, we eten altijd iets!
- Spelen met eten en drinken wordt niet toegestaan
- Je loopt niet rond tijdens de maaltijd, tenzij met toestemming van je opvoeder
- Er worden nooit (eigen) eetwaren in de eetzaal binnengebracht of van tafel meegenomen
- De keuken is voor iedereen verboden terrein
- Je zit op de vier poten van je stoel en je legt jouw voeten niet op een andere stoel
- Je doet jouw jas uit aan tafel
- Je draagt geen hoofddekseel in de eetzaal
- Gsm, Smartwatch, ipod en andere storende gadgets zijn niet toegelaten aan tafel



- Na de maaltijd ruimt iedereen zijn eigen bord af. Je wacht hiervoor op het teken van de opvoeder
- We verlaten samen de eetzaal na een teken van de opvoeder.

#### 4.4.3 *Ontspanning*

Iedere avond is er ontspanning of een activiteit. Deze kan plaatsvinden voor of na het avondmaal.

De planning van de week hangt telkens uit op het prikbord en kan je op SmartSchool vinden. Zo weet je vooraf wat je nodig hebt aan materiaal indien je wat moet meebrengen van thuis en kan je dus ook je toetsen en huiswerk goed plannen. Sommige activiteiten zijn verplicht, voor andere activiteiten kan je je inschrijven. Wie zich inschrijft voor een activiteit, neemt er ook aan deel!

#### 4.4.4 *Vaste ontspanning*

Ieder internaat heeft zijn vaste ontspanningszaal met een zithoek, een biljart, pooltafel, dartbord, gezelschapsspelen, ... Je kan ook sport- en spel materiaal ontlenen.

In de ontspanningszaal:

- Draag je zorg voor de tafels, stoelen en zetels
- Zit je niet met de voeten op de tafels, stoelen en zetels
- Zit je niet op de tafel, maar wel op de stoel
- Heb je respect voor het spel materiaal
- Ben je zelf verantwoordelijk voor netheid en opkuis en laat je nooit blikjes of lege verpakkingen rondslingeren. Sorteert je afval in de daarvoor voorziene vuilbak of PMD zak.
- In de tv-zaal wordt niet gegeten en gedronken
- Is het verboden om onderling spelen te organiseren met het oog op winstbejag!

Tijdens de ontspanningsmomenten kunnen verschillende snacks aangekocht worden in onze bar. We voorzien een gevarieerd aanbod. Elke maandag kan je een snackkaart kopen voor 5 of 10 euro.

#### 4.4.5 *Activiteiten en sport*

Tijdens de week worden er verschillende activiteiten georganiseerd. Er is telkens ook minstens 1 sportactiviteit in de week, daarnaast kan je ook tijdens de ontspanning sporten op het domein. Het zijn telkens de opvoeders die de activiteiten organiseren en verzorgen. Sommige activiteiten worden ook ingekleed in ons jaarthema.

Enkele afspraken:

- Zorg dat je jouw douchegerief mee hebt voor het sporten. Na het sporten wordt er verplicht gedoucht.
- Tijdens het sporten mag je rolschaatsen, steppen en skaten, op eigen risico. Je mag hiervoor je eigen materiaal meebrengen. We raden aan om beschermingsmateriaal te voorzien en te gebruiken. Indien je materiaal van het internaat gebruikt, dan wordt je verplicht om beschermingsmateriaal te voorzien.
- Rolschaatsen, steps, skateboards,... worden niet meegenomen naar de kamer, maar worden in de voorziene bergruimte opgeborgen. Naamteken je materiaal. Het internaat is niet verantwoordelijk voor schade of verlies aan eigen materiaal.
- Er zijn ook activiteiten waar de gsm niet wordt toegelaten.
- Je begeeft je nooit zonder opvoeder in de tuin of op het speelplein
- Je verplaatst je tijdens de ontspanning niet van ruimte zonder medeweten van je opvoeder.

Buitenhuis activiteiten:

- Regelmatig gaan we zwemmen, schaatsen, wandelen of op uitstap met de bus
- Tijdens deze activiteiten wordt van de internen een onberispelijke houding en gedrag verwacht !!! Wie zich niet aan de afspraken houdt, gaat in de toekomst niet meer mee.
- Er kan een aanvraag worden ingediend voor het uitoefenen van een externe activiteit. Vragen met betrekking tot het uitoefenen van externe vrijetijdsbestedingen kunnen steeds in overleg met de directie.

Vrij moment op maandag (derde graad):

- Men mag zich op maandag buiten het internaat domein begeven volgens de afgesproken uurregeling en mits schriftelijke toestemming van de ouders. Cafébezoeken of alcoholgebruik zijn tijdens dit moment NIET toegelaten. Wij zullen er streng op toezien dat de internen stipt op het internaat terug zijn. Ook staan wij er op dat alle internen zich behoorlijk gedragen tijdens dit vrije moment.
- We verplaatsen ons enkel te voet. Met de fiets, het nemen van een taxi, samen met de wagen wordt niet toegestaan.

Vrije woensdagavond (6<sup>de</sup> jaars):

- De 6<sup>de</sup> jaars mogen iedere woensdagavond volgens de afgesproken uurregeling het internaat verlaten mits schriftelijke toestemming van de ouders (of voogd)en onder hun verantwoordelijkheid.
- Besteed deze avond nuttig: sporten, cinema,...
- Cafébezoek is mogelijk maar bij misbruiken (onverwachte controles zijn mogelijk) vervalt deze vrije avond voor bepaalde tijd. Wij dulden geen dronken toestanden. Drink met mate!!!
- Er wordt enkel **te voet** uitgegaan. Met de fiets, openbaar vervoer, het nemen van een taxi, samen met de wagen wordt niet toegestaan.
- Te laat terugkomen van deze vrije avond heeft eveneens het vervallen van de vrije avond als gevolg.

En dan nog dit,...

Avondactiviteiten, banketten,... onder verantwoordelijkheid van leraren en school worden in onderlinge overeenkomst met de directie afgesproken. Er wordt hierbij een lijst gemaakt van de deelnemende internen met de begeleidende leraar. Uur van vertrek en vermoedelijke terugkomst worden gemeld. Er wordt hierbij rekening gehouden met het avondmaal, evenals met de nachtrust van internen en opvoeders.

#### 4.4.6 Douchen

- Iedereen heeft de mogelijkheid om iedere avond te douchen, je bent minimum 2 x per week verplicht te douchen.
- Na het sporten of een actieve activiteit wordt er ALTIJD gedoucht
- We laten onze douchecabine proper achter zodat het aangenaam douchen is voor de internen die na ons komen
- Je wast jouw haar nooit aan de lavabo op de kamer, dit doen we tijdens het douchen.
- Schoenen worden niet toegestaan in de doucheruimte, deze worden op de voorziene plaats achtergelaten + voorzie een (linnen)zak om je douchegerief in op te bergen.
- Om veiligheidsredenen worden deodorant spuitbussen op internaat Cranenburg niet toegestaan. Deodorantrollers kunnen wel.

#### 4.4.7 Nachtrust en kamerafspraken

Orde en stilte zijn van het grootste belang op je kamer!! Op het verstoren van de nachtrust volgen strenge sancties.

- Je bent nooit in een andermans kamer!
- Wie op de gang komt (dit kan enkel per uitzondering zijn om naar het toilet te gaan of in zeer dringende gevallen), draagt voldoende kledij en schoeisel. Bloot bovenlijf of lingerie kan niet.
- Je loopt niet met blote voeten door de gang. Draag pantoffels of slippers!
- Elektrische toestellen (waterkoker, verwarmingstoestel, minifrigido,...) zijn niet toegestaan. Heb je toch zoiets bij dan wordt dit op de opvoederkamer geplaatst tot het einde van het trimester.
- Beperk het volume bij smartphone- en radiogebruik.

- Je mag je kamer zelf inrichten maar dit gebeurt in beperkte mate. Om zaken aan de muur/kastdeuren te bevestigen, gebruik je 'dummies'.
- Je deur is NIET op slot tijdens het slapen!
- Wegens veiligheidsredenen is het verboden om met oortjes te slapen
- Wegens veiligheidsredenen is het verboden om met een gesloten deur te slapen. De opvoeder mag deze steeds ontsluiten.
- Vanaf het moment dat het licht uitgaat om te slapen tot je gewekt wordt, is het volledig STIL
- Het gebruik van een matrasbeschermer is verplicht!
- Beschadigingen op de kamer worden aangerekend

#### 4.4.8 Sleutel

##### Eerste graad:

- Er zijn geen kamersleutels. De opvoeder mag, na discreet aankloppen, steeds de kamer betreden.
- Elke intern krijgt bij opstart internaat een sleutel van zijn kast op de kamer zodat hij/zij waardevolle zaken veilig kan opbergen.

##### Tweede graad:

Afhankelijk van het internaat waar je verblijft, of je een individuele of dubbele kamer hebt, zal je al dan niet een kamersleutel ontvangen.

- De opvoeder mag, na discreet aankloppen, steeds de kamer betreden. Om de privacy te garanderen, kunnen de internen, door middel van een draaiknop, hun deur sluiten:
  - Tijdens de studie moet de deur steeds ontsloten zijn!
  - Het internaat personeel kan bij verdwijning van persoonlijke spullen niet aansprakelijk worden gesteld. Internen staan er zelf voor in om waardevolle spullen steeds veilig op te bergen.

##### Derde graad:

- Je krijgt een kamersleutel, waarmee je jouw kamer tijdens de dag kan sluiten
- Tijdens de studie (tenzij je de studie elders onderneemt) en gedurende de nacht moet de deur steeds ontsloten zijn
- Bij verlies ervan wordt er € 20,00 aangerekend op de eerstvolgende internaatsfactuur
- Het internaat kan bij verdwijning van persoonlijke spullen niet aansprakelijk worden gesteld. We raden aan om waardevolle spullen niet in het zicht te laten liggen en je kamer steeds te sluiten wanneer je niet aanwezig bent.

#### 4.4.9 Ochtendregeling

- Nadat de opvoeder jou heeft gewekt, sta je onmiddellijk op
- Medicatie wordt door de opvoeders uitgedeeld of haal je op bij de opvoederskamer.
- Zorg ervoor dat je bed opgemaakt is, je kast in orde ligt en er niets op de grond of onder je bed rondslingert.
- Op poetsdag maak je de vloer, jouw bureau, jouw nachtkastje en jouw lavabo vrij
- We vertrekken samen naar het ontbijt!
- Je ruimt pas af na een teken van de opvoeder
- Je gaat samen terug naar de kamer of naar school
- Vergeet je laptop niet mee te nemen naar school.

#### 4.4.10 Diensten

Alle internen doen tijdens het schooljaar een aantal diensten. Daarbij help je tijdens een ontbijtdienst, avonddienst of afwasdienst

- De internen die de avonddienst verzorgen, dragen dicht schoeisel en bij voorkeur een schort en haarnetje
- Er wordt onderling niet van dienst gewisseld
- Je toont respect voor de chef en voor het onderhoudspersoneel
- Je doet het werk dat zij je opdragen en verlaat de werkvloer pas wanneer je daarvoor van hen toelating krijgt
- Tijdens de dienst **draag je geen oortjes en gebruik je nooit je gsm of andere multimedia**

#### 4.4.11 Kledij – voorkomen – hygiëne

Op internaat ruil je jouw uniform om voor de vrijetijdskledij.

- Hierbij hoort fatsoenlijke vrijetijdskledij en geen opvallende extravagante kledij zoals T-shirts met brutale en kwetsende opschriften
- Geen ontblote bovenlijven of blote buiken Zorg dat je geregeld wat anders kan aantrekken en fris voor de dag komt
- Je hebt steeds een pull en een jas op internaat
- Een overjas om het kostuum van de hoteliers te beschermen, is geen overbodige luxe
- Op het internaat wordt er veel gesport. Zorg voor voldoende sportkledij en een paar sportschoenen. Het gebruik van je LO-kledij of LO-schoenen is tijdens het sporten op internaat niet toegestaan

Onder stijl verstaan we houding, haardracht en taal. We hechten daar binnen het internaat evenveel belang aan als de school en volgen daarom dezelfde afspraken als het schoolreglement.

Het Algemeen Nederlands is de omgangstaal. Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

- Je bent niet enkel beleefd en voornaam ten opzichte van directie, opvoeders, leraars en personeel, maar ook tegen je schoolmakers.
- Met je handen in je zakken rondlopen, tegen een muur hangen, je kledij onverzorgd dragen, zijn weinig stijlvolle houdingen.
- Kauwgom kan niet!

#### 4.4.12 Persoonlijke bezittingen

Dit gaat over persoonlijk materiaal zoals boekentas, valies, kledij, praktijkkledij, laptop, gsm, earpods, geld, ...

- Je hebt respect voor je eigen en andermans materiaal
- Kom niet aan andermans materiaal zonder toestemming van die persoon.
- Laat niets in de gebouwen of op de speelplaats rondslingeren zodat je nadien niet meer weet waar je het moet terugvinden.
- Naamteken jouw eigen materiaal
- Kijk geregeld bij de verloren voorwerpen op internaat of school
- Op het internaat heb je weinig tot geen geld nodig. Beperk het geldbedrag dat je meebrengt tot wat je echt nodig hebt en laat bankkaarten thuis. Laat je portefeuille, je centen of andere waardevolle spullen nooit onbeheerd achter. Laat ze ook niet rondslingeren op de kamer of in je boekentas zitten. Het internaat personeel kan bij verdwijning of schade niet aansprakelijk worden gesteld.
- Waardevolle spullen kunnen steeds opgeborgen worden in de locker op school of geef je af aan de aanwezige opvoeder om in bewaring te nemen.
- Voorzie jouw internaatskoffer van een slot.

#### 4.4.13 Multimedia

##### Laptop en andere multimedia

- Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen laptop

- De internen van de eerste en tweede graad bergen de laptop en andere multimedia 's avonds op in de laptopkast.
- Er kan geprint worden op het internaat. Grote taken print je in het OLC op school. Bij de derde graad is een eigen printer op de kamer toegestaan. Zorg ervoor dat er steeds geld opgeladen is op je printkaart.
- Smartwatch staat uit tijdens de studie, de maaltijden en wanneer we gaan slapen.
- Eigen ontspanningsmateriaal zoals earpods, hoofdtelefoon, PSP, Nintendo, tablet, e.a. worden door de internen op eigen verantwoordelijkheid meegenomen.
  - Eerste graad: game materiaal wordt enkel toegestaan op internaat wanneer men daarrond een activiteit organiseert. Game materiaal wordt de maandag afgegeven aan de opvoeders.
  - Tweede graad: game materiaal mag meegebracht worden op internaat en gebruikt worden tijdens kamermomenten. Tijdens de studie en gedurende de nacht worden deze in bewaring genomen door de opvoeder.
  - Derde graad: game materiaal mag meegebracht worden op eigen verantwoordelijkheid. Game materiaal moet niet afgegeven worden aan de opvoeder gedurende de nacht, tenzij hier misbruik van gemaakt wordt.
- Het internaat personeel kan bij verdwijning of schade niet aansprakelijk worden gesteld. Dit geldt eveneens voor je GSM-toestel.

### GSM/spelconsoles/tablet/earpods/hoofdtelefoon

#### *Eerste graad:*

Gsm-gebruik wordt bij ons beperkt:

- Zodra je op het internaat toekomt, berg je jouw gsm op in de laptoplocker.
- 's Avonds krijg je de mogelijkheid om op je kamer en in de ontspanning je gsm te gebruiken
- Overdag mag je je gsm meenemen naar de school.
- 's Morgens worden de kastsleutels om jouw gsm te nemen uitgedeeld na het ontbijt. Je krijgt je gsm enkel mee als je 's nachts rustig was, je kamer 's morgens op orde lag en je op tijd klaar was. Pas na het verlaten van het gebouw, mag je je gsm aanleggen.
- Op maandagmorgen en vrijdagmiddag mag je jouw gsm gebruiken. Echter, het gebruik is enkel toegestaan op de kamer en niet in de gang of traphal.
- Je kan je gsm of externe batterij opladen tussen 17u - 20u wanneer deze zich in de laptoplocker bevindt. Je zorgt voor een eigen oplader of externe batterij en naam tekent deze ook. Zorg voor één oplader in de laptoplocker en één op de kamer. Wanneer je jou niet aan de afspraken houdt rond gsm gebruik, kan jouw gsm door de internaatsdirecteur of opvoed(st)er in bewaring worden gehouden.

#### *Tweede graad*

- GSM-gebruik is toegestaan tijdens de gewone ontspanning in de ontspanningszaal, buiten en op de kamer, op een discrete wijze tot slaaptijd.
- GSM-gebruik is niet toegestaan tijdens georganiseerde activiteiten, in de studie, tijdens de maaltijden, verzamelmomenten, na slaaptijd en wanneer jouw opvoeder het gebruik ervan verbiedt.
- Indien dit niet wordt nageleefd zal de gsm door de opvoeder in bewaring worden genomen voor een welbepaalde duur.
- Dezelfde regels gelden voor allerhande spelconsoles, tablet, earpods en hoofdtelefoon.

#### *Derde graad:*

- GSM-gebruik is toegestaan tijdens de gewone ontspanning in de ontspanningszaal, buiten en op de kamer, op een discrete wijze tot slaaptijd. Tijdens georganiseerde activiteiten mag het de opvoeder en de anderen niet storen.
- GSM-gebruik is niet toegestaan tijdens studiemomenten, maaltijden, verzamelmomenten, na slaaptijd en wanneer jouw opvoeder het gebruik ervan verbiedt.
- Indien dit niet wordt nageleefd zal de gsm door de opvoeder in bewaring worden genomen voor een welbepaalde duur

- Dezelfde regels gelden voor allerhande spelconsoles, tablet, earpods en hoofdtelefoon.

#### *Afspraken voor iedereen:*

- Een intern kan slechts in het bezit zijn van 1 gsm en 1 simkaart.
- Het internaatpersoneel kan bij verdwijning of schade van het gsm toestel niet aansprakelijk worden gesteld.
- Wie geen gsm heeft of zijn/haar gsm niet kan gebruiken, kan steeds naar zijn/haar ouders (of voogd)telefoneren via de directeur van het internaat.

#### *4.4.14 Veiligheid – gezondheid – welzijn - leefmilieu*

De inrichtende macht van Internaten Brugse Rand verklaart inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu een actief beleid te voeren conform de wettelijke voorzieningen en geïnspireerd vanuit het opvoedingsproject en de Wet op het Welzijn.

Om gestalte te geven aan dit beleid:

- a. werkt de inrichtende macht samen met de directie en in samenwerking met de interne dienst en de hiërarchische lijn, een dynamisch risicobeheersingssysteem uit, stelt een globaal preventieplan op en voert jaarlijks actieplannen uit die bijdragen tot de integratie van veiligheid, gezondheid en milieu in de opleiding en in de navorming.  
Voorafgaandelijk wordt het advies gevraagd van het comité/vakbondsafvaardiging. In deze plannen wordt o.a. ook voorzien in vorming en opleiding van het personeel (EHBO en brandpreventie), worden de verantwoordelijkheden op elk niveau vastgelegd, worden consultaties van het personeel ingebouwd, worden er regelmatig evaluaties voorzien en worden uiteraard de doelstellingen vooropgesteld.
- b. staan zij ervoor in dat dit welzijnsbeleid door alle personeelsleden gekend is en streeft ernaar dat het toegepast wordt. De directie geeft dan ook regelmatig de nodige informatie en instructies, via het schoolwerkplan, op personeelsvergaderingen, op uithangbord, ... Ook deze beleidsverklaring wordt aan alle personeelsleden kenbaar gemaakt.
- c. wordt de voorbeeldfunctie van het internaat als onderwijs- en opvoedingsinstelling en van elke medewerker afzonderlijk sterk benadrukt.
- d. waken zij erover dat ook de internen en ouders (of voogd)voldoende informatie krijgen inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu o.a. via het internaatsreglement, bij bezoeken en op oudercontacten. De opvoeders staan in voor aanvullende regels tijdens activiteiten en uitstappen.
- e. wordt door de opvoeders het aanleren van veilige en gezonde handelwijzen bevorderd, door middel van dagelijkse omgang.
- f. worden internen, personeelsleden en derden tewerkgesteld op het internaat regelmatig gewezen op bestaande risico's. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar de nieuwkomers.
- g. streven zij ernaar, in samenwerking met de preventieadviseur en eventueel na advies van het comité/vakbondsafvaardiging, dat alle aankopen, waar relevant, beantwoorden aan de criteria van veiligheid, gezondheid en ergonomie.
- h. zal de inrichtende macht, bij nieuwbouw, verbouwingen en herinrichting, de geldende reglementering inzake veiligheid, gezondheid en milieu doen naleven
- i. overlegt de inrichtende macht regelmatig volgens afspraak met het comité of vakbondsafvaardiging.
- j. zorgt de inrichtende macht voor de nodige omkadering en middelen opdat de centrale preventieadviseur zijn opdracht en realisatie van zijn taken degelijk kan uitvoeren; eveneens zorgt de directie voor de nodige omkadering en middelen voor de preventieadviseur van het internaat en/of de preventieadviseur-verbindingpersoon voor de uitvoering van zijn opdracht.
- k. tevens stimuleert zij de werking van de interne dienst binnen de door de overheid voorziene financiële middelen voor het internaat.
- l. bevordert zij de samenwerking met de externe dienst voor het arbeidsgeneeskundig onderzoek en werkt de school dus actief mee aan preventie-initiatieven van de overheid.

#### 4.4.15 Veiligheid

##### Vervoer van internen

Internen gaan nooit zelfstandig naar het internaat. Het vervoer van en naar Komvest wordt onder begeleiding van de opvoeders georganiseerd.

Omwille van de veiligheid mogen geen valiezen in de tussengangen van de bus geplaatst worden.

Jaarlijks wordt een evacuatie op busvervoer geoefend.

##### Elektrische apparaten

Omwille van veiligheidsredenen zijn;

- Elektrische toestellen (waterkoker, verwarmingstoestel, minifrigo,...) zijn niet toegestaan. Heb je toch zoiets bij dan wordt dit op de opvoederkamer geplaatst en terug meegegeven naar huis.
- Stijltangen/haardrogers worden afgegeven aan de opvoeder. Wanneer je die wilt gebruiken, kom je dit vragen aan de opvoeder. Enkel internen derde graad mogen dit zelf bijhouden op de kamer mits verantwoord gebruik.
- Apparatuur zoals GSM, laptop, tablet,.. wordt nooit opgeladen tijdens de nacht of wanneer je niet op je kamer aanwezig bent. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat.
- Opladers, wekkerradio's (liefst op batterijen), elektrische tandenborstels, adapters, sfeerverlichting, externe batterijen,... worden iedere ochtend en tijdens het weekend uitgetrokken/uitgeschakeld. Bovendien dienen deze allemaal CE gekeurd te zijn.

##### Andere veiligheidsmaatregelen

- Het slapen met oortjes is verboden.
- Ramen mogen enkel in kipstand geopend worden.
- Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je zelf nooit te herstellen. Als je merkt dat materiaal van de school of het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk de opvoeder.
- Met vuur spelen, evenals roken/vapen binnen de gebouwen wordt ten strengste verboden. Indien dit toch zou voorvallen, dan treden wij hier streng op.
- Jaarlijks vinden minstens drie ontruimingsoefeningen plaats. Deze oefeningen zijn van levensbelang en zijn geen ontspanningsactiviteiten. Er wordt verwacht dat je ernstig aan deze oefeningen deelneemt. Wie dit niet doet, wordt gesanctioneerd.
  - De specifieke noodprocedures worden aan de internen kenbaar gemaakt en hangen uit in elke gang.
- Alle voorzieningen voor brandpreventie zijn aanwezig op het internaat. Dit is geen speelgoed. Deze voorzieningen zijn er om mensenlevens te redden. Indien toch misbruik gemaakt wordt van deze voorzieningen, zullen wij streng optreden.

#### 4.4.16 Gezondheid

##### Roken en middelenmisbruik

Het is de opvoedende taak van het internaat om een rookvrije leefstijl bij jongeren en volwassenen te versterken.

Roken is nog steeds de belangrijkste vermijdbare doodsoorzaak in België. Bovendien veroorzaakt roken hoge zorgkosten en aanzienlijke maatschappelijke kosten. Roken brengt niet alleen de gezondheid van de roker zelf schade toe, maar ook die van anderen in zijn omgeving.

Een gezonde werkomgeving en studie-omgeving zijn dan ook in ieders voordeel. Daarom is het belangrijk dat alle internen betrokken worden bij dit rookbeleid teneinde een verandering teweeg te brengen.

Aan de hand van een aantal projecten, waarbij we de nadruk leggen op het gezondheidsrisico, proberen we te komen tot een rookvrij internaat.

Intervisiemomenten met andere internaten, debatavond rond 'stoppen met roken', ophangen van anti-rookaffiches, uitdelen van folders, tonen van een documentaire over longkanker, enz. hebben zeker hun effect bij het terugdringen van het tabaksgebruik bij jongeren.

Op internaat geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn verboden. Het verbod geldt voor het volledige internaatdomein, ook tijdens activiteiten die zich buiten het internaat domein afspelen. Als je het rookverbod overtreedt, dan worden de rookwaren in beslag genomen en kunnen we een sanctie opleggen.

**Roken binnen de gebouwen** is ten strengste verboden. Indien dit toch zou voorvallen, dan treden wij hier streng op.

Ook voor de personeelsleden en bezoekers van het internaat geldt een totaal rookverbod binnen de gebouwen en op het internaat/school domein. Binnen het internaat worden er pictogrammen aangebracht zodat iedereen die op het internaat aanwezig is, kan kennis nemen van het rookverbod. Bovendien is het sinds 1 september 2008 bij decreet verboden om te roken op school – en daaraan verbonden internaat domeinen tussen 06u30 en 18u30. Dit rookverbod werd op 1 september 2018 algemeen en uitgebreid naar 24u op 24u en 7 dagen op 7.

Een rookvrije school creëert een omgeving waarbij niet – roken de norm is en dat maakt het voor leerlingen gemakkelijker om te kiezen om niet te roken of om te stoppen met roken.

- (Elektronisch) roken, dampen, vaperen,.. is ten strengste verboden op het internaat of op het schooldomein (ongeacht het al dan niet mogen roken van thuis). Rookwaren worden in bewaring genomen en je wordt gesanctioneerd.
- Wie in het gebouw rookt, wordt onmiddellijk van het internaat weggestuurd.
- Het bezit, gebruik en verhandelen van drugs is strafbaar. Drugs kunnen op korte tijd de gezondheid van de intern ten gronde richten. Wie drugs bezit, gebruikt of verhandelt, wordt onmiddellijk van het internaat weggezonden.
- Het bezit of gebruik van alcoholische dranken en energiedrankjes zijn verboden. Deze dranken worden in bewaring genomen en je wordt gesanctioneerd.

### Medische verzorging

In het kader van een integraal zorgbeleid engageert het internaat zich samen met de school en het CLB om elk vanuit hun eigen rol samen te werken met als doel de zorg en de begeleiding zo nodig gezamenlijk op te nemen.

- Eigen medicatie bijhouden op de kamer is verboden, tenzij je hiervoor toestemming krijgt van de opvoeder en na overleg met je ouders/voogd.
- Bij dagelijks gebruik van medicatie of na ziekte, bezorg je ons je medicatie met daarop je naam en het door de arts ondertekende medicijnen briefje waarop de hoeveelheid en het tijdstip van inname duidelijk zijn omschreven.
- Mag je niet deelnemen aan bepaalde sportactiviteiten, licht dan de directie in of bezorg een kopie van het medisch attest.
- In bijzondere gevallen (voorbeeld diabetes of snelle systemische allergische reacties) geven ouders (of voogd)vooraf hun schriftelijke toestemming om in een levensbedreigende situatie een injectie met glucagon of adrenaline aan te wenden. Dit kan aan de hand van een engagementsverklaring.
- Voel je je ziek of heb je je gekwetst, breng dan dadelijk de opvoeder op de hoogte:
  - de opvoeder zal je zelf trachten te verzorgen, mits de toestemming van de
  - ouders, gekoppeld aan de medische fiche.
  - indien nodig neemt de directie of opvoeder contact op met de ouders (of voogd)en wordt er samen overlegd
  - bij de minste twijfel omtrent de ernst van het letsel of ziekte zal de directie of opvoeder ervoor zorgen dat je zo vlug mogelijk naar het ziekenhuis wordt gebracht. Afhankelijk van de ernst van het letsel of ziekte en de mogelijkheid binnen het internaat, mag een opvoeder de intern vervoeren om een dokter te raadplegen. Bij twijfel of organisatorisch onmogelijk, wordt ziekenvervoer (AMBU-MED) of 112 ingeschakeld. Ouders (of voogd)worden hiervan telkens op de hoogte gebracht.



- o in geval van een spoedopname wordt verwacht dat ouders/voogd zich naar het desbetreffende ziekenhuis begeven en de ouderlijke zorg opnemen.

#### 4.4.17 Welzijn, gedrag en houding

Je communiceert beleefd en vriendelijk met de medeleerlingen, met het personeel en met externen binnen en buiten het internaat. Het verdraagzame en respectvolle samenleven in groep gaat boven alles. Je gebruikt geen bedreigende, beledigende, provocerende, seksistische of racistische taal. Je scheldt elkaar niet uit, je maakt geen verwijten.

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is elk gedrag dat persoonlijke of algemeen geldende waarden en normen schendt, grenzen overschrijdt en (on)bewust schade toebrengt of dreigt toe te brengen aan anderen, de omgeving of zichzelf.

Er kunnen verschillende vormen van *grensoverschrijdend gedrag* voorkomen op internaat zoals (cyber)pesten, verbaal of fysiek geweld, sexting, seksueel grensoverschrijdend gedrag ... Tussen leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen, personeel en externen.

Je hebt recht op zorg, bescherming en een gezonde en goede ontwikkeling op fysiek, mentaal en seksueel vlak in een veilig leef- en leerklimaat. Hulpbiedende aanrakingen kunnen gebeuren met jouw expliciete toelating (bv. tijdens een activiteit, bij verzorging, ed). In het geval je in levensgevaar vertoeft, dan kan de opvoeder levensreddende handelingen uitvoeren zonder jouw toelating.

**Grensoverschrijdend gedrag, onder welke vorm ook, tolereren we niet.** Als je met vragen zit of je je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, kun je dit melden via het meldpunt van de school op Smartschool.

Dit gaat niet om klikken, het is een plicht. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede samenleving. Het getuigt van burgerzin en zin voor verantwoordelijkheid wanneer je onaanvaardbaar, ongewenst gedrag en onrecht meldt.

#### Pesten

(Cyber)pesten en geweld werken negatief in op het welbevinden. Gepeste jongeren worden angstig, kunnen zichzelf niet zijn, verliezen hun zelfvertrouwen en voelen zich eenzaam. We tolereren niet dat er systematisch vijandig gedrag is tegenover dezelfde intern, die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden.

Ook (cyber)pesten plaatsen wij onder de noemer van grensoverschrijdend gedrag en tolereren wij niet op ons internaat.

*\*Wanneer kunnen we spreken van pesten:*

- bij opzettelijk kwetsende of ongewenste opmerkingen maakt of handelingen
- wanneer digitale informatie verspreid wordt zonder medeweten van de betrokkene
- de geïsoleerde jongere er zich niet (meer) goed bij voelt
- het gedrag blijft duren, ook al vraagt het slachtoffer om te stoppen
- er sprake is van een machtsonevenwicht (bv. bij een groot leeftijdsverschil, grote groep tegenover 1 jongere)
- er geweld wordt gebruikt

*\*Pesten kan verschillende vormen aannemen:*

- *Fysiek lichamelijk pesten:* waarbij er geweld aan te pas komt. Denk aan schoppen, slaan, duwen, enz.
- *Fysiek materieel pesten:* spullen van de gepeste afpakken, verstoppen of beschadigen.
- *Verbaal pesten:* beledigen, bedreigen, negatieve opmerkingen, ...
- *Non-verbaal pesten:* aanstootgevende gebaren, met de ogen rollen, ...
- *Relationeel pesten:* iemand weigeren, negeren, geruchten verspreiden, roddelen

### *\*Cyberpesten, een niet te onderschatten gegeven:*

Cyberpesten heeft dezelfde vier hoofdkenmerken als offline pesten, maar dan via digitale kanalen zoals sociale media, apps en berichten.

Doordat het online gebeurt, kan cyberpesten dag in dag uit en de klok rond doorgaan. Ook thuis is het slachtoffer dan kwetsbaar. Door digitaal te pesten kan de dader er een groter 'publiek' bij betrekken, wat de impact op het slachtoffer vergroot. Het vraagt minder lef van de pester.

In theorie kan cyberpesten anoniem, maar in ongeveer de helft van de gevallen weet het slachtoffer wel degelijk welke dader er achter de anonieme berichten zit. Heel wat jongeren zijn zowel online als offline slachtoffer van pesten. Het 'gewone' pesten en cyberpesten zijn dus heel erg met elkaar verweven.

### *\*Verskil met plagen en conflict*

Plagen is van korte duur en speelt zich af tussen gelijkgezinden. Omdat er geen machtsverschil is, kan de ander makkelijk terug plagen. Dat wil niet zeggen dat plagen niet kwetsend kan zijn.

De term 'plagen' wordt ook weleens gebruikt om pesten goed te praten of te minimaliseren. Omgekeerd wordt de term pesten soms te snel gebruikt als het over plagen, ruzie of ander storend gedrag gaat.

Bij ruzie is er niet noodzakelijk een ongelijke machtsverhouding. Een ruzie wordt veelal onder de betrokkenen zelf opgelost.

## Geweld en agressief gedrag

### *\*Agressie niet enkel negatief:*

Agressie is oer-energie. Een innerlijk motiverende kracht die je helpt om jezelf te beschermen, om je te ontwikkelen, te presteren, doelen te bereiken, je te verdedigen, op te komen voor de eigen grenzen en behoeften en je te positioneren in sociale interacties. Je kan deze kracht zowel constructief als destructief inzetten en uiten.

### *\*Grensoverschrijdende agressie:*

Als agressie zich uit in gedrag waarbij iemand grenzen overschrijdt en waarbij deze persoon anderen, zichzelf of de omgeving schade berokkent, is er sprake van agressief gedrag. Daarbij is de persoon zich niet per se bewust van de gevolgen en de effecten van het eigen gedrag. Men verstaat onder agressief gedrag elk verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat persoonlijke of algemeen geldende waarden en normen schendt, grenzen overschrijdt en (on)bewust schade toebrengt of dreigt toe te brengen aan anderen, de omgeving of zichzelf.

Als je regelmatig te maken hebt met agressief gedrag kan dat heel stresserend en belastend zijn. Agressief gedrag tast de veiligheid en het welzijn van mensen aan. Het heeft een negatieve invloed op het leef- en werkklimaat en op de kwaliteit van het aanbod. Agressief gedrag kan je onderverdelen in verschillende soorten. Een integraal agressiebeleid richt zich op alle soorten agressief gedrag.

### *\*Wat verstaan we onder geweld?*

Er is sprake van agressie en geweld wanneer je verbaal of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen. Dit kan veroorzaakt worden door internen onder elkaar, het personeel van het internaat, maar ook door derden. Bij geweld gebruiken mensen woorden die kwetsen of gebruiksvorwerpen, mensen schoppen of slaan. Maar geweld kan ook passief zijn: iemand negeren, iemand geen aandacht geven, iemand verwaarlozen.

## Seksueel grensoverschrijdend gedrag en relaties

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op ons internaat.

### *\*Wat verstaan we onder seksueel grensoverschrijdend gedrag?*

Seksueel grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van seksueel gedrag dat aan een of meer criteria (zie hieronder) niet voldoet. Het gedrag kan verbaal of fysiek zijn, al dan niet opzettelijk bv. ongewenst lichamen contact, seksuele opmerkingen, iemand ongevraagd confronteren met seksueel gedrag ...

Onderstaande criteria helpen je inschatten of het gestelde seksueel gedrag al dan niet oké is. Alle criteria zijn even belangrijk.

- toestemming: het seksueel gedrag is alleen oké als jij en je partner ermee akkoord gaan;
- vrijwilligheid: je krijgt geen beloning, je wordt niet gemanipuleerd, je wordt niet onder druk gezet of er is geen dwang;
- gelijkwaardigheid: alle partijen zijn gelijkwaardig (leeftijd, machtspositie ...);
- ontwikkeling: het gedrag is typisch en aanvaardbaar voor jouw leeftijd;
- context: het gedrag is aangepast aan de omstandigheden en de situatie. Het stoort of choqueert niemand;
- zelfrespect: het gedrag veroorzaakt geen fysieke, emotionele of psychische schade.

### Discriminatie

Het ongelijk of oneerlijk behandelen van een andere persoon op basis van persoonlijke kenmerken zoals afkomst, geloofsovertuiging, beperking, uiterlijk,...

### Wat doet de school bij grensoverschrijdend gedrag?

Wanneer we grensoverschrijdend gedrag, onder welke vorm ook, vaststellen of er een melding van krijgen, gaan we discreet om met de verkregen info. We starten een onderzoek, horen alle partijen en pakken daarna de situatie aan met respect voor de privacy van iedereen.

Samen met jou en de betrokkenen bespreken we welk gedrag aanvaardbaar is en welk gedrag niet. Het geeft alle internen handvatten om wensen, verlangens, boosheid of frustratie op een zo gepast mogelijke wijze te uiten. Vanuit een gevoel van empathie (zich inleven in de ander) proberen we te komen tot een persoonlijk engagement van elke intern.

We gaan ervan uit dat internen die grensoverschrijdend gedrag stellen zelf ook nood hebben aan begeleiding. Zo kunnen zij zich opnieuw goed voelen binnen de groep.

Waar het aangewezen is, zullen we je ouders (of voogd)bij dit proces betrekken. Indien nodig, bv. op klasniveau, kunnen we een beroep doen op externe organisaties. Ook de politie inlichten behoort tot de mogelijkheden.

### Pestpreventie-beleid van de school/het internaat

Het internaat werkt vanuit een pestpreventie-beleid om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, aan te pakken en te reduceren.

#### *\* Gouden weken*

De eerste weken van het schooljaar zetten alle medewerkers actief in op groepsverbinding, het creëren van een veilig leefklimaat en zetten we in op het duidelijk maken van de geldende structuur, afspraken en regels binnen ons internaat.

Gedurende het schooljaar blijven we hierop inzetten door middel van groepsverbindende activiteiten.

#### *\*Pestpreventie protocol*

Ons internaat neemt pestgedrag altijd ernstig en gaat bij elke melding van pesten aan de slag met het eigen pestpreventie protocol. We starten vanuit een aantal sleutelwoorden:

- Zichtbaarheid
- Grenzen stellen
- Duidelijke lijnen
- Communicatie-Confrontatie
- Gemaakte Afspraken Opvolgen

Stappenplan binnen het pest-preventiebeleid:

1. Melding maken  
Doe je melding via de 'reddingsboei-knop', op de startpagina van Smartschool.
2. Opvolging van de melding:

- Elke melding wordt opgevolgd: de melder krijgt een SS-bericht met daarin de suggestie een omschrijving door te geven van de feiten, waarnemingen en concrete voorbeelden
3. Een intern onderzoek  
Na het binnenkomen van bovenstaand verslag, vindt er een intern onderzoek plaats.
  4. Het logboek  
Elke melding wordt in een logboek bijgehouden. Daarin worden alle gesprekken en meldingen vermeld:
    - Individuele gesprekken met slachtoffer - daarna met de pester(s)
    - Gestuurd herstelgesprek met alle partijen
    - Doel: afspraken maken à we kijken vooruit en niet achteruit, we gaan niet (ver)oordelen
  5. Opvolggesprekken  
Gedurende 3 weken vinden opvolggesprekken plaats op een vast tijdstip: kort gesprek met alle betrokkenen  
Na 3 maanden vindt opnieuw een opvolggesprek plaats met alle betrokkenen. Merken we op dat het pestgedrag terug de kop opsteekt, dan volgen we opnieuw gedurende 3 weken op.  
Na 6 maanden wordt de casus afgesloten, maar blijven de leerlingen wel gemonitord.

Via deze aanpak proberen we de pestproblematiek in de hand te houden en streven we naar een verdraagzaam en respectvol klimaat binnen ons internaat.

#### *4.4.18 Leefmilieu*

##### Respect voor de gebouwen en het materiaal

Breng respect op voor onze gebouwen en het materiaal dat je aangeboden wordt. Bij opzettelijke schade wordt een bestek opgemaakt en aangerekend op de internaatsfactuur.

##### Camerabewaking

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's ter preventie van inbraak, diefstal, vandalisme en geweld. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

##### Milieu

- Afval wordt steeds selectief gedeponereerd in de desbetreffende
- afvalbakken:
  - PMD: Petflessen, Metaalverpakking en Drankkartons
  - papier en karton
  - restafval
- Geregeld houden we een opruimactie om de omgeving van ons internaat proper te houden.
- Verkies de hervulbare drinkfles boven andere Pet, Metaal en Drankkartons. Deze kan steeds gevuld worden op de daarvoor voorziene tappunten.
- Verkwist geen water en energie:
  - laat de lichten niet onnodig branden
  - laat geen adapters in het stopcontact zitten
  - draai de kraan goed dicht

#### *4.5 Orde- en tuchtmaatregelen*

Wanneer je gedrag de goede werking van het internaat hindert, kan een internaatsmedewerker of de directeur je een ordemaatregel opleggen onder de vorm van een pedagogische sanctie of een straftaak. Ouders (of voogd) worden hiervan telkens op de hoogte gebracht.

Wanneer de goede werking en/of de veiligheid van de school/internaat in gevaar komt door jouw storend gedrag of door ernstige feiten die je pleegt, kan de directie beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen. Er kan beslist worden om je preventief of tijdelijk van het internaat te verwijderen of definitief uit te sluiten.

Aan je ouders (of voogd) wordt gevraagd om wekelijks Smartschool te controleren, gezien hier ook opmerkingen of mededelingen vanwege het internaat kunnen in staan.

#### 4.5.1 Engagementsverklaring

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders (of voogd) een engagementsverklaring opstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen. Een engagementsverklaring gaat steeds samen met periodieke evaluatiemomenten.

#### 4.5.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een straftaak
- een reflectie-opdracht
- het niet deelnemen aan een activiteit
- een engagementsverklaring
- beperking van verkregen vrijheden
- (interne) time-out
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directie en de opvoeders. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk. We proberen telkens een sanctie op te leggen gelinkt aan het gestelde ongewenste gedrag en hopen hiermee de intern tot inzicht te laten komen met positieve gedragsverandering tot gevolg.

#### 4.5.3 Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of wanneer de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen niet meer gegarandeerd kan worden. Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt

Het kan zijn dat je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst wordt. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten omwille van het borgen van de rust en/of omwille van het niet kunnen garanderen van de veiligheid.

Alleen de directie of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij/zij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders (of voogd) mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting van het internaat

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De directie of een afgevaardigde nodigen jou en je ouders (of voogd) met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken

- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders (of voogd)binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt een resultaatverbintenis in.
- Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders (of voogd)of jijzelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders (of voogd)dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:  
Iris Cornette  
VZW Internaten Brugse Rand  
Spoorwegstraat 14  
8200 Sint Michiels
- Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders (of voogd)het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders (of voogd)krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.
- Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders (of voogd)ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders (of voogd)uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

#### 4.6 Participatie

Ons participatiebeleid legt de basis van waaruit we samen met ouders (of voogd)en internen de participatie kunnen verbeteren. Actieve ouder - en internenparticipatie is bevorderend voor de ganse internaatswerking. Het helpt ons de noden en verwachtingen van internen en ouders (of voogd)beter te begrijpen en verbinding aan te gaan. We zijn een partner in opvoeding waarbij samenwerken een must is om de ontwikkeling en de opvoeding van jongeren tegemoet te komen.

We houden er open communicatie en een open houding op na en gebruiken hierbij diverse informatiekanalen. De directeurs van het internaat doen hun uiterste best om ouders (of voogd)ten alle tijde te betrekken in het pedagogisch project van het internaat.

Doorheen het internaatsjaar voorzien we tevens een ouderavond, waarbij ouders (of voogd)samen met hun jongere kunnen proeven van het leven op internaat. We voorzien eveneens een maaltijd en een kleinschalige activiteit. Verder zetten we in op telefonische, online en fysieke oudercontacten en een gezellig moment bij de installatie - en het leeghalen van de internaatkamer, ed.

De directie en de internaatsmedewerkers bieden de mogelijkheid tot inspraak via gesprekken met internen, groepsgesprekken, enquêtes,.. Ook ouders (of voogd)hebben deze mogelijkheid. Vanuit de enquêtes worden ideeën, verzuchtingen en bedenkingen geanalyseerd in ons teamoverleg en meegenomen in ons prioriteitenplan.

We staan open voor vernieuwing en constructieve feedback indien deze de kwaliteit van de internaatswerking bevordert. Via tevredenheidsbevragingen komen we hieraan tegemoet.